



Studiehandbok

**YH-Skärgårdskapten
2025**

Välkommen som student hos Marina läroverket!

Marina läroverket är en fristående skola i marin miljö, som erbjuder gymnasieutbildningar, vuxenutbildningar samt fristående kurser. Skolan har ca 500 studerande varav ca: 65 på Yrkeshögskolan vilket gör skolan personlig med goda möjligheter till rika och varierande upplevelser. Inom samtliga utbildningar använder vi den marina miljön som gemensam nämnare och inspirationskälla i studierna. Detta oavsett om du som elev tänker dig en karriär till sjöss eller om du väljer en helt annan bana framöver.

På vår skola får Du som studerande professionell undervisning utifrån Dina förutsättningar.

Vi hoppas att Du kommer att trivas med de arbetsformer vi själva tror på, nämligen att varva föreläsningar med praktiska övningar, studiebesök och studier i en annorlunda miljö med det marina som inramning.

Av dig förväntar vi oss ett personligt engagemang för Dina egna studier och ett personligt intresse av att bidra med det Du kan för att skapa trivsel på vår gemensamma skola.

I den här studiehandboken hittar du information om vad som generellt gäller på skolan samt vad som gäller YH specifikt. Ta dig tid att läsa igenom den innan kursstart så är du väl förberedd för din tid här hos oss.

För Marina läroverket

Thomas Billow
Tobias Borg
Joel Stiller
Pär Thunfors

Arbetslaget Sjöutbildning

Kontakt

Receptionen/växeln är bemannad måndag - fredag mellan klockan 08.30 - 16.00, med lunchstängt 12.30 – 13.00

Personalen på Marina läroverket går att nå per e-post:

förnamn.efternamn@marinalaroverket.se

Aktuell information finner du även på vår hemsida: www.sjoutbildning.se

Högst uppe till höger på hemsidan hittar du "Elevsidor" med lite matnyttigt för dig som elev.

Utbildningen

Den yrkeshögskoleutbildning (YH) som du snart skall påbörja heter Skärgårdskapten. Det är en tvåårig utbildning som finansieras med statliga medel genom YH-myndigheten.

Marina läroverket som utbildningsanordnare får ersättning från YH-myndigheten efter det antal studenter som studerar på utbildningen.

En viktig samarbetspartner för utbildningen är Linnéuniversitetet i Kalmar / Sjöfartshögskolan som ansvarar för kursen fartygsbefäl klass VII. Största delen av din utbildning ges i Danderyd men vissa delar ges i Kalmar där du befinner dig i ca 8 veckor, termin tre.

Kvalitetssystem

Hela utbildningen styrs av den utbildningsplan som godkänts av YH-Myndigheten. Marina läroverket har också ett av Transportstyrelsen godkänt kvalitetssystem som vi arbetar utifrån.

Syftet med systemet är att säkerställa att den utbildning du får uppfyller ställda krav och att vi har bra metoder för att rätta till eventuella brister som upptäcks. Hela kvalitetssystemet finns beskrivet i en kvalitetshandbok som finns att läsa

hos utbildningschefen eller utbildningsadministratören, där finns också de blanketter du kan ha användning för.

Organisationen

Marina läroverket, är en del av Cedergrenska koncernen, har tre verksamhetsområden, dels gymnasieutbildning dels rederiverksamhet och även Sjöutbildning. Rederiverksamheten ansvarar för driften av våra fartyg och Sjöutbildning för de behörighetsgivande utbildningarna inom sjöfart som ges på skolan, bl.a. Skärgårdskaptensutbildningen.

Rector för gymnasiet är Per Emteryd. Chef för rederiverksamheten är Ivar Kassman.

Skolans huvudman Klart Skepp Marinteknik AB har också en VD som bär det yttersta ansvaret för all verksamhet som företaget ansvarar för. Vår VD heter Lotta Smith.

De fyra gymnasieutbildningarna som ges på Marina läroverket är Marinbiologi inom Naturbruksprogrammet, Ledarskap och kommunikation inom Samhällsvetenskapliga programmet, Ekonomiprogram och Marinteknik som är en egen riksrekryterande utbildning.

På skolan finns också en administrativ stab som sköter ekonomi, reception och studiesociala frågor.

Personal

Rektor	
Per Emteryd	08-85 32 00
Utbildningsledare/lärare	
Tobias Borg	076-378 78 48
Utbildningschef/lärare	
Thomas Billow	070-824 33 70
Lärare	
Joel Stiller	073-442 93 92
Lärare	
Pär Thunfors	073-364 27 07
Elevregistrator/CSN-frågor	
Ellinor Johansson	08-506 532 19

Arbetslaget

Arbetslaget kring Skärgårdskaptensutbildningen består av våra "egna" lärare samt några lärare som lånas från andra program.

Thomas Billow är ansvarig för vuxenutbildningen. På skärgårdskaptensutbildningen undervisar Thomas i navigation, sambandstjänst, ekonomi, LSA och praktiskt sjömanskap. Thomas jobbar även med vår externa kursverksamhet och jobbar på Marina läroverket Sjöutbildning sedan 2011.

Tobias Borg är lärare och utbildningsledare. Tobias har erfarenhet från både Marinen och handelssjöfarten. Tobias tog sin YH-examen 2012 och jobbar på Marina läroverket Sjöutbildning sedan 2013. Tobias undervisar bland annat i skeppsteknik, navigation, metrologi, regelverk och högfartsnavigering.

Joel Stiller är ansvarig för bland annat maskinutbildningen och har en bakgrund som befäl inom skärgårdstrafiken och sjömätning.

Pär Thunfors är ansvarig för bland annat marina elsystem, lasthantering, COLREG och materialkunskap. Under säsong jobbar Pär på Blidösundsbolaget som befäl.

Magnus Norén är ansvarig för kursen arbetsmiljö och regelverk. Är även med på de praktiska övningarna i sjömanskap och navigation. Under säsong jobbar Magnus på Blidösundsbolaget.

Lars Byrén ansvarar för kursen Miljökunskap, marin miljö. Lars arbetar vanligtvis som lärare i Marinbiologi.

Trivsel

Marina läroverket är arbetsplats för både personal, gymnasie- och vuxenstuderande. Det är viktigt att alla visar hänsyn och uppträder mot varandra på ett schysst sätt och att vi gemensamt tar ansvar för vår fysiska och psykosociala miljö. Vi är rädda om varandra och vår fina skolmiljö helt enkelt. Som vuxenstudent på YH är du en förebild för gymnasieeleverna.

Du är en del av en annan studiekamrats studietid.

Detta förväntar vi oss av dig som student:

- att du bemöter andra individer och grupper med respekt och inte kränker eller mobbar någon
- att du är aktsam om skolans materiel och att du aldrig medverkar till någon form av skadegörelse

- att du hälsar på dem du möter och använder ett vårdat språk samt visar hänsyn
- att du inte fotograferar eller filmar andra utan tillåtelse eller mot deras vilja
- att du använder sociala medier på ett respektfullt sätt
- att du äter och fikar endast på anvisade tider och platser
- att du tar av dig ytterkläder under lektion, i matsal och i bibliotek
- att du i alla sammanhang använder ditt eget goda omdöme
- att du tar till dig och följer studienormerna som gäller på ditt program

...och detta kan Du som student förvänta dig av oss på Marina läroverket.

- att vi bryr oss om dig och dina resultat
- att vi bemöter dig med respekt
- att vi kommer att reagera mot alla former av oschysst agerande
- att vi arbetar för att du får en så lugn och trivsamt arbetsmiljö som möjligt
- att vi aktivt arbetar för en drog- och alkoholfri skolmiljö
- att vi stävar efter att vara så goda förebilder för eleverna som möjligt
- att vi arbetar efter de riktlinjer som finns för yrkeshögskolan

Några enkla regler:

- Innehav och bruk av alkohol och andra droger är förbjudet inom skolans område och verksamheter. Vi genomför tester slumpmässigt eller vid misstanke. Som student på utbildningen ingår det att du accepterar att medverka till detta. Det är en fråga om säkerhet för dig och för din omgivning. Ett avtal mellan skola och studerande kommer att upprättas första skoldagen.
- Försiktighet iakttas vid fordonstrafik och parkering på skol- och hamnområdet. Studenter hänvisas till stora parkeringen norr om Flaggskeppet.
- Rökning inom skolans område är förbjuden enligt lag. Rökning får endast ske på anvisad plats.

- Bada får man endast göra ifrån land och lilla betongpontonen. Observera att badning i närheten av båtar och fartyg i drift är absolut förbjuden. ML's personal har ingen uppsikt över spontant badande i hamnen.
- Vintertid är det förbjudet att gå ut på isen eftersom vattnet i sundet är strömt och isen alltid är dålig! Snöbollskastning på skolområdet är heller inte tillåtet.

Studierum och kök

YH-utbildningen bedrivs i huvudsak i klassrum i huset Lotsen. Här finns rum och salar ändamålsenligt anpassade för att din studietid skall bli så bra som möjligt. Du har även tillgång till Lotsens lunchrum "Svartklubben" med pentry för att värma medhavd mat. Du ansvarar för att det ser rent och fint ut efter Din lunch.

På skolan ansvarar vi gemensamt för att hålla rent och snyggt. Klassrummen städas av personalen inför varje vecka. Under veckorna ansvarar studiegruppen som använder lokalen för att det är undanplockat och snyggt. I pentry hjälps alla till att plocka undan och givetvis diskas egna matlådor direkt. Är diskmaskinen ren så hjälper vi till att tömma den.

Stolar ställs upp måndag, onsdag och fredag efter sista passet för dagen. Balkongdörr mot innergården används inte som inpasseringsdörr.

Studiehjälp

Någon tid i veckan kommer det att ordnas schemalagd resurstid under ledning av någon av dina ordinarie lärare. Det går också bra att bara dyka upp på våra kontor om du behöver hjälp eller har frågor. Finns inte tid just då så bokar vi in tid.

Något om schemat

Studierna ni kommer att bedriva är heltidsstudier. Det innebär att ni har schemalagd tid 20-25 timmar i veckan och förväntas studera hemma resterande tid upp till minst 40 timmar.

Under terminerna så förekommer det även internat dvs vi kör båt, arbetar ombord med däck- och maskintjänst. Vi bor ombord eller på boenden ute i skärgården. Se välkomstbrev med tider för höstens övningar. För termin tre är det fyra dagar i december och termin fyra är det fyra dagar i slutet av mars.

Arbete vid sidan av studierna är säkerligen ofta möjligt. Men du bör då beakta att skolan inte tar någon hänsyn till detta vid schemaläggningen. Vissa moment är svåra att planera in i förväg och ni förväntas att vid några tillfällen per termin kunna delta i t ex studiebesök och övningar som ligger utanför ordinarie schematid. Sådana schematillägg brukar aviseras i förväg. Räkna alltså med att tiden mellan 8:00 och 17:00 är arbetstid precis som om du jobbar. Vi försöker undvika kvällsstudier men det förekommer undantagsvis och aviseras då i god tid.

Under praktiktiden LIA avråder vi från extraarbete vid sidan om. Av erfarenhet så vet vi att Du behöver lägga all din tid på att kunna praktisera på ett säkert sätt på din praktikplats. Du följer med ordinarie schema på rederiet och däremellan behöver du återhämtning och vila.

Schemaändringar

Schemat läggs för en termin i taget och meningen är att det skall gälla för hela terminen. Ibland inträffar sjukdom etc som gör att schemat måste ändras. Sådana ändringar meddelas så snart som bara möjligt.

Närvaro

Närvarokrav i vuxenutbildningen gäller endast i de kurser där obligatorisk närvaro särskilt anges. Dock visar undersökningar att närvaron på lektioner i allra högsta grad påverkar kunskapsinhämtningen och studieresultat. Vi strävar efter att lära ut mer än bara det som står i boken och förväntar oss att man deltar helhjärtat i undervisningen både för sig själv och för sina kamrater. Stora delar av undervisningen bygger på diskussioner och grupparbete. För studerande i Stocksund godkänds distansundervisning endast vid sjukdom, övrig tid genomförs utbildningen på plats.

För vuxenstuderande med studiemedel, lån/bidrag, gäller regler enligt Centrala studiestödsnämnden (CSN) eller i vissa fall Försäkringskassan. Här ställas krav på såväl närvaro som redovisning av studiepoäng. Om du inte kan anses studera heltid blir du av med ditt studiemedel. Kontrollera även fribelopp.

Ledighet

Begreppet ledighet existerar inte när man studerar på YH. De flesta moment är inte obligatoriska och det är då upp till dig själv om du vill delta eller anser dig kunna vara borta.

När det gäller obligatoriska moment ges extraundervisning bara i händelse av sjukdom som styrks med läkarintyg. Din lärare kommer i början av varje kurs att meddela vilka moment som är obligatoriska.

Sjukdom

Blir du sjuk vill vi att du meddelar berörda lärare om din frånvaro. Lämpligast är att skicka ett mail till info@sjoutbildning.se och de lärare vars lektioner du missar. Du ansvarar själv för att ta reda på vad du missat och också att inhämta informationen på annat sätt.

Om du har studiestöd bör du också observera CSN's regler som kan innebära att du måste skaffa ett läkarintyg samt anmäla dig till Försäkringskassan. Kontakta din handläggare på CSN i så fall.

Informationsvägar

Vi använder i huvudsak ett webbaserat informationsverktyg som heter Schoolsoft och nås enklast genom att gå in på www.sjoutbildning.se och välj Elevsidor, högst upp till höger. Där hittar du länk till Schoolsoft och lite annan matnyttig information. För att logga in behöver du användarnamn och lösenord som du får första dagen i skolan.

Här hittar du aktuellt schema med tider, lektionsplaneringar och salar. Under nyheter får du löpande information från dina lärare. Det kan vara information om hur en uppgift skall göras, gruppindelningar, redovisningar, planeringar eller annan info. Här får du också generell information som gäller skolan. Du gör klokt i att bokmärka sidan och ta för vana att logga in dagligen för att hålla dig uppdaterad. Det finns också en App där du kan få det mest väsentliga.

Vi använder naturligtvis också mail. Enskilda frågor, inlämningsuppgifter eller vad det kan vara går bra att skicka in via mail om du inte vill eller kan ta det under lektionstid.

Mycket information delges naturligtvis också muntligt under lektionstid. Vid frånvaro bör du kontrollera med kurskamrater/lärare om någon information delgivits i din frånvaro. Du är själv ansvarig för Dina studier.

Vi ser till att göra information tillgänglig. Du ansvarar för att ta del av den.

Läromedel

Vuxenstuderande införskaffar själva sin kurslitteratur. I utbildningen används kompendium som skapats på skolan, litteratur kopplad till Sjöfartshögskolan i Kalmar, viss speciallitteratur som ej finns i handeln samt allmän studentlitteratur. Respektive kursansvarig lärare ger anvisningar i samband med kursstart om kurslitteratur och inköpsställe.

Som studerande håller Du också själv med övrigt studiematerial såsom skrivmaterial, sjökort, miniräknare och dator.

Vi försöker att i möjligaste hålla kostnaderna så låga som möjligt, bla använder vi därför en del egenproducerat material.

Den mesta litteraturen vi använder finns att köpa på JURE bokhandel på Östermalm i Stockholm

Examination och betyg

Det vanligaste är att en kurs examineras med en eller flera skriftliga/digitala tentamina men även inlämningsuppgifter och praktiska prov förekommer. Om det finns obligatoriska moment i en kurs skall dessa också vara genomförda som en del av examinationen.

Möjlighet att göra om missade tentamina ges normalt två gånger per år dvs du har tre chanser på dig för varje år. För praktiska prov ges tillfälle till ny prövning efter samråd med kursledaren.

Till alla omtentamina måste du anmäla dig! Anmälan är bindande. Kontrollera med din lärare när det skall ske. Samtliga tentamen sker enligt Högskoleverkets regelverk och normer. **För att undvika varje misstanke om fusk får mobiltelefoner, elektronik, ytterkläder samt huvudbonad ej medföras in i skrivsalen. Den studerande ska medtaga eget material, telefon är ej tillåtet som miniräknare. Toalettbesök tillåts generellt inte på tentamen på max 2 timmar. Studerande som kommer 30 min sen får inte delta i tentamen.**

I inledningen av varje kurs har du rätt att klart och tydligt få reda på vilka kriterier som gäller för olika betyg och hur kursen examineras. Det framgår också i kursplanen.

Under din tid i Kalmar gäller särskilda regler. Anmälan till tentamen är obligatorisk i universitetets datasystem. Kontrollera dessa regler noga.

Efter en tentamen presenteras resultatet vanligen via Schoolsoft eller Ladok för kurser som lästs i Kalmar. Resultaten skall vara klara inom tre arbetsveckor. I allmänhet går det bra att få tillbaka din tentamen efter att den är rättad men det är kursledaren som avgör det.

Klagan över rättningen kan bara göras om det kan leda till ett högre betyg och skall ske omedelbart efter att du fått se "tentan", du kan alltså inte ta med den hem och återkomma senare.

Utvärdering

Varje kurs utvärderas efter genomförandet. Det är också viktigt för oss att även pågående kurser är bra och vi vill verkligen uppmana dig till att komma med synpunkter och önskemål innan kursen är slut. Det är då vi har en chans att göra något åt det.

När det gäller innehåll och examination så är detta dock ofta reglerat i internationella regler och inget vi kan påverka på kort sikt. Vi kan vara flexibla i genomförande och praktisk utformning av undervisningen men inte när det gäller mål och krav.

Studiesvårigheter mm

I den mån vi har möjlighet erbjuder vi stödundervisning. Det går bra att komma förbi våra kontor eller maila om du har specifika frågor i något ämne.

Vi examinerar i huvudsak skriftligt, antingen som tentamen eller inlämningsuppgifter och många moment kräver god läs och skrivförmåga. Vi har också mycket begränsade möjligheter att anpassa formerna för examination. Utgångspunkten i utbildningen är att de former för examination vi använder skall spegla de förmågor man behöver för att kunna fungera som befälhavare. Om man har problem med att läsa och skriva så ger vi stöd men alla gör alltid samma prov.

Det här gäller också praktiska övningar som skall träna tex förmåga att hantera kritiska situationer. God stresshanteringsförmåga är en nödvändighet för alla befälhavare. Inte heller här kan vi göra avsteg från kraven utan alla testas mot samma krav i samma situationer.

Studenter med dyslexiutredning har möjlighet till förlängd skrivtid vid tentamenstillfällen. Har Du dyslexi måste Du själv informera dina lärare och även lämna kopia på intyg/utredning till utbildningsadministratören.

När det gäller andra hjälpmedel som tex inläst litteratur eller likande så är vi mycket restriktiva med det eftersom det i yrkesrollen ingår att snabbt och inte sällan under stress kunna inhämta information skriftligt.

Generellt gäller att studenter med relaterade diagnoser kan få viss anpassning i undervisningen och vi ger stöd men vi kan inte förändra mål och krav eller former för examination. Samma krav gäller för alla.

Tillgodoräknande av betyg

Ett betyg kan tillgodoräknas under förutsättning att innehåll i kursplan, kursens omfattning och betygskriterier tydligt överensstämmer med kurs där tillgodoräknandet önskas. Tillgodoräknanden tillåts endast restriktivt och skall handläggas och godkännas av ledningsgruppen. Tillgodoräknande av certifikatkurser tillåts enbart om certifikatet är max ett år gammalt när kursen avslutas.

Student som önskar tillgodoräkna sig ett betyg skall fylla i en ansökan/blankett som kan hämtas hos lärarna och lämna in till utbildningschef.

Observera att du efter tillgodoräknade inte längre kommer vara heltidsstuderande och således inte kan få fullt CSN

Intyg för Fartygsbefäl klass VIII och Maskinbefäl klass VIII

Dessa båda intyg kommer ni att efter första året ha möjlighet att ta ut under förutsättning att Du blivit godkänd på aktuella moment.

Lättmatros efter första året

Efter första året (alla kurser och praktik LIA1 godkänt) kan du söka ut Lättmatros. För att göra det behöver du ett intyg som du får från skolan. Kontakta i så fall utbildningsadministratören.

Håll ordning

Du måste själv hålla reda på dina studieresultat!

Räkna inte med att någon tjarar på dig om inlämningsuppgifter och omprov. Betyg rapporteras in i skolans betygssystem. Är du osäker på något betyg så fråga utbildningsadministratören.

Betygssammanställning och intyg

Om du vill kan du få ett intyg på de kurser som du klarat av men det förutsätter normalt att hela kursen är klar, inte bara delar. För delkurserna i Fartygsbefäl klass VII ges inga intyg utan även här gäller att hela kursen på 125 YHp måste vara avklarad. Däremot rapporteras de certifikat som du klarat av direkt till Transportstyrelsen.

Vänd dig till utbildningsledaren om du har behov av intyg.

Ledningsgrupp

Ledningsgruppen för utbildningen har ansvar för utbildningens yrkesrelevans och fattar även beslut och antagning, tillgodoräknanden och examination. Gruppen består av representanter för ett antal rederier och branschorganisationen Skärgårdsredarna.

I varje klass utses också två studeranderepresentanter vars uppgift är att föra klassens talan i lite mer formella sammanhang. Tid för "klassråd" schemaläggs. De studerande finns också representerade i utbildningens ledningsgrupp.

Lunch

Tyvärr så är det inte möjligt att utnyttja gymnasieskolans matsal utan lunch får man ordna själv. I Lotsen finns micro med möjlighet att värma samt äta medhavd matlåda.

Det finns även restauranger i Stocksunds centrum, ca 5 minuters gångväg från skolområdet. Där serveras dagens lunch/middag

.

Adressändring

För att vårt studeranderegister skall vara uppdaterat är det viktigt att Du snarast meddelar eventuella ändringar till elevregistratören. Detta är mycket viktigt för att vi ska kunna nå Dig med aktuell information.

Ändringar gör du direkt i vårt webbaserade system Schoolsoft eller per mail till: ellinor.johansson@marinalaroverket.se

Skolhälsovård och läkarintyg

Skolsköterskan arbetar i huvudsak med förebyggande hälsovård bland de gymnasiestuderande men bistår övriga med akut hjälp vid skador och sjukdom. Skolsköterskan har tystnadsplikt.

Läkarintyg för sjöfolk inlämnas till Joel. Detta intyg skall lämnas in första veckan.

Om du inte uppfyller kraven kan du inte få ut någon examen så gör undersökningen snarast för att försäkra dig mot obehagliga överraskningar.

Läkarundersökningen kan du göra på vårdcentralen eller hos annan läkare, tex www.intygsgruppen.se

Studieekonomi

För utbildningen gäller CSNs regler om studiemedel för högskoleutbildning. Besök gärna deras hemsida för mer information: www.csn.se

Stölder

Skolan har ringa erfarenhet av stölder men tänk på att "tillfället gör tjuven". Förvara aldrig värdesaker i skolan. Stulna saker ersätts inte. Om olyckan ändå skulle vara framme så skall stöld omedelbart polisanmälas. Lämna en kopia på stöldanmälan till receptionen.

Försäkringar

YH-myndigheten har tecknat en olycksfallsförsäkring för samtliga studerande under skoltid samt färd till och från skolan. Du är också ansvarsförsäkrad under din praktiktid.

Vid en olycka eller om ansvarsfrågor kommer upp så kontakta utbildningsledaren snarast.

Bilparkering

För vuxenstuderande med egen bil hänvisar vi till följande bilparkeringar: Observera att endast skolans tjänstebilar har tillstånd att parkera inne på skolområdet.

1. Parkering grusparkering framför Lotsen.
2. Parkering "Hamnen".

Glöm inte P-skiva!!!!

Något om rederiet

Skolans huvudman heter Klart Skepp Marinteknik AB och driver förutom skolan också ett rederi. Rederiet har i huvudsak inriktat sig på segelfartyg men har också två tullkryssare, en lotsbåt samt några mindre båtar och en RIB för höghastighetsnavigering. Alla fartygen används av utbildningen och är utmärkta plattformar för praktisk övning.

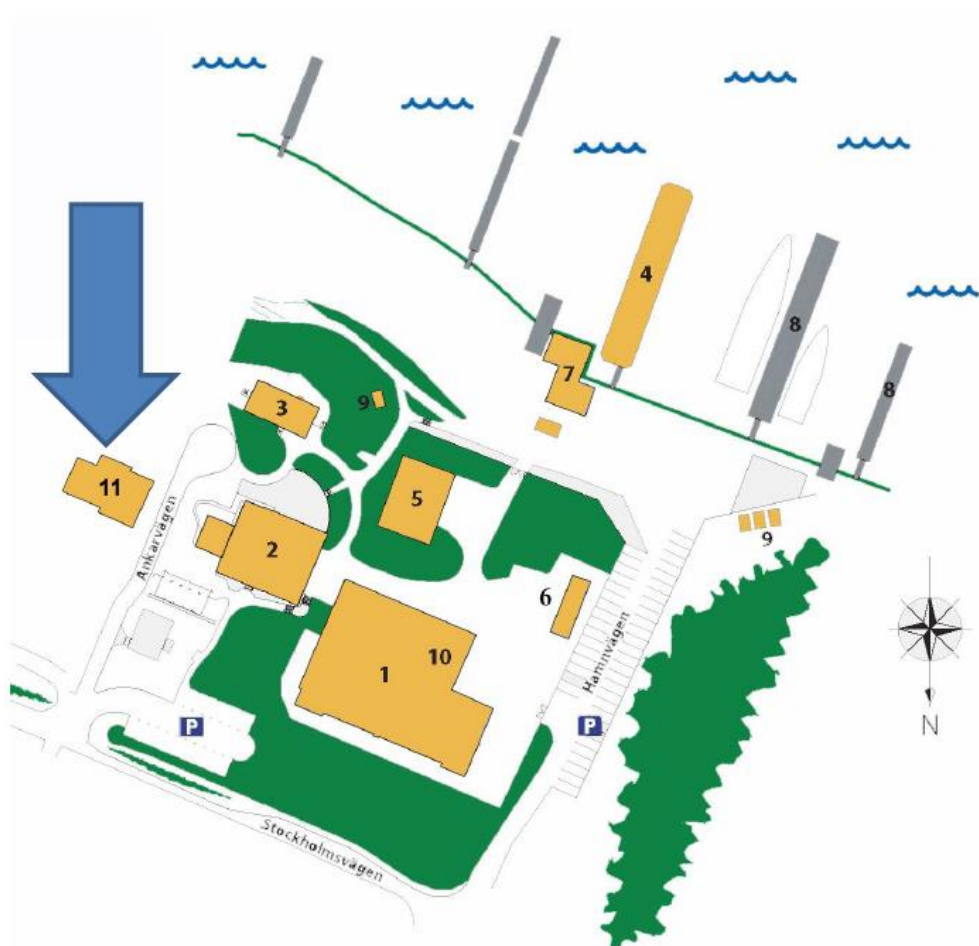
Efter examen

När du genomfört din sista praktik och klar med alla kurser skall du meddela utbildningsledaren att du vill ha ut din examen. Räkna med att det tar ca 2-3 veckor.

Med examen är du berättigad att söka ut en behörighet som fartygsbefäl klass 7 inre fart. Du har då möjlighet att tjänstgöra som befälhavare på fartyg upp till 150UR. I samband med det skall du också söka ut certifikat i Grundläggande säkerhet och ROC samt specialbehörighet i Krishantering. De övriga certifikaten som du läst är normalt inte nödvändiga i inre fart.

Ansökan görs via Transportstyrelsens sjömansweb "Mina sidor".

Områdeskarta Stocksund



Lotsen- Hus 11